



Comune di MAIOLATI SPONTINI

Provincia di Ancona

UFFICIO TECNICO



**PIANO COMUNALE DI EMERGENZA
PER IL RISCHIO INCENDI BOSCHIVI
E DI INTERFACCIA**

ai sensi dell'OPCM 3624/07

**4) DECRETO SINDACALE TIPO DI ISTITUZIONE DEL
C.O.C. e NOMINA DEI RESPONSABILI DELLE
FUNZIONI DI SUPPORTO.**

Lì 09 Giugno 2008

IL TECNICO COMUNALE
-Capo Servizio Ambiente-
(Geom. Claudio Omenetti)



Comune di MAIOLATI SPONTINI

Provincia di Ancona

UFFICIO TECNICO

N./2008

Atti

IL SINDACO

RILEVATO:

- che l'Ufficio Tecnico comunale, sulla base delle indicazioni date dai competenti Uffici Regionali ha predisposto in data 20/04/2002 il Piano Urgente per l'Emergenza Idrogeologica, che è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n° 82 del 23/04/2002;
- che con Delibera di Giunta Comunale n° 130 del 28/06/2004 è stato approvato il Piano Comunale Generale di Protezione Civile, che prevede varie tipologie di rischi, compreso quello per emergenza idrogeologica e per gli incendi boschivi.
- che in ottemperanza a quanto disposto dalla legge 365/2000 (*Legge di conversione del DL. 279/2000*) al fine di provvedere alla tutela della pubblica e privata incolumità, con apposito, specifico Piano, debbono essere individuate le procedure di intervento da attuarsi in caso di emergenza ed in particolare per il rischi incendi di bosco e di interfaccia, come da Ordinanza 3624/2007 del Presidente del Consiglio dei Ministri;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n.121 del 10/06/2008 con la quale è stato approvato il Piano Comunale di Emergenza per il Rischio Incendi Boschivi e di Interfaccia;

RILEVATO dagli atti costituenti il Piano che la struttura del C.O.C. (Centro Operativo Comunale) è articolata in n° 9 funzioni di supporto e precisamente:

1 - Funzione Tecnica e di Pianificazione

(Tecnici comunali, tecnici o professionisti locali, enti gestori di reti di monitoraggio, enti di ricerca scientifica)

Il referente (*funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale*) mantiene i rapporti e coordina le varie componenti scientifiche e tecniche al fine di raccogliere i dati territoriali e la cartografia per la definizione e l'aggiornamento degli scenari, di analizzare i dati acquisiti dalle reti di monitoraggio e di individuare le aree di emergenza. Provvede inoltre a organizzare le squadre di tecnici che in emergenza effettueranno il monitoraggio a vista.

2 - Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria

(A.S.L., C.R.I., Volontariato Socio Sanitario)

Il referente (*funzionario del Servizio Sanitario locale*) mantiene i rapporti e coordina le componenti sanitarie locali al fine di organizzare adeguata assistenza durante l'allontanamento preventivo della popolazione e la messa in sicurezza del patrimonio zootecnico.

3 - Funzione Volontariato

(Organizzazioni di volontariato di protezione civile)

Il referente (*funzionario di pubblica amministrazione*) redige un quadro sinottico delle risorse, in termini di mezzi, uomini e professionalità specifiche presenti sul territorio al fine di coordinare le attività dei volontari in sintonia con le altre strutture operative e con il volontariato presente sul territorio provinciale, regionale e nazionale.

4 - Funzione Materiali e mezzi

(Aziende pubbliche e private, Volontariato, C.R.I., Amministrazione locale)

Il referente (*funzionario ufficio economato del comune*) censisce i materiali ed i mezzi disponibili

\\WINSERVE\maiolati\TERRITORIO_URBANISTICA\Omenetti\Clom\Documenti\PROTEZIONE CIVILE\PIANO INCENDI BOSCHIVI\PIANO RISCHIO INCENDI\4 Bozza Decreto nomina Resp. Funzionario C.O.C.

Pagina 2 di 4



Comune di MAIOLATI SPONTINI

Provincia di Ancona

UFFICIO TECNICO

appartenenti ad enti locali, volontariato, privati ed altre amministrazioni presenti sul territorio per un continuo aggiornamento sulle risorse disponibili per l'attuazione dell'allontanamento preventivo della popolazione nei tempi previsti dal piano e del suo rientro al cessato allarme.

5 - Funzione Servizi essenziali ed Attività Scolastica

(Enel, Gas, Acquedotto, Telecomunicazioni, Aziende municipalizzate, Smaltimento rifiuti, Provveditorato agli Studi)

Il referente (*funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale*) mantiene i contatti con le Società erogatrici dei servizi ed aggiorna costantemente la situazione circa l'efficienza delle reti di distribuzione al fine di garantire la continuità nell'erogazione e la sicurezza delle reti di servizio. Deve inoltre verificare l'esistenza di piani di evacuazione delle scuole a rischio.

6 - Funzione Censimento danni, persone, cose

(Tecnici comunali, Ufficio Anagrafe, Vigili Urbani, Comunità Montana, Regione, VV.F., Gruppi nazionali e Servizi Tecnici Nazionali)

Il referente (*funzionario dell'Ufficio Tecnico Comunale o VV.F.*) organizza e predispone le squadre che, al verificarsi dell'evento, effettueranno il censimento dei danni.

7 - Funzione Strutture operative locali e viabilità

(Forze dell'ordine presenti nel territorio, Vigili Urbani, VV.F.)

Il referente (*comandante VV.UU.*) redige il piano di viabilità individuando cancelli e vie di fuga, predisponendo quanto necessario per il deflusso della popolazione da evacuare ed il suo trasferimento nei centri di accoglienza e nelle centri di accoglienza. Mantiene i contatti con le varie componenti preposte alla viabilità, alla circolazione, al presidio dei cancelli di accesso alle zone interessate, alla sorveglianza degli edifici evacuati.

8 - Funzione Telecomunicazioni

(Enti gestori di reti di telecomunicazioni, Radioamatori ecc.)

Il referente (*radioamatore o rappresentante ente gestore*), di concerto con i responsabili delle società erogatrici dei servizi di telecomunicazione ed i radioamatori, coordina le attività per garantire la funzionalità delle comunicazioni in emergenza.

9 - Funzione Assistenza alla popolazione

(Assessorato Regionale, Provinciale e Comunale, Ufficio Anagrafe, Volontariato)

Il referente (*funzionario di pubblica amministrazione*) aggiorna la stima della popolazione residente nelle zone a rischio, distinguendo tra coloro che necessitano di alloggio presso i centri di accoglienza, coloro che usufruiscono di seconda casa e coloro che saranno ospitati presso altre famiglie secondo un piano di gemellaggio. Inoltre individua gli alunni che hanno residenza nelle zone a rischio.

Ritenuta la necessità di provvedere alla istituzione del C.O.C. ed alla nomina dei responsabili delle varie funzioni e dei relativi sostituti, sulla base delle competenze specifiche,

D E C R E T A



Comune di MAIOLATI SPONTINI

Provincia di Ancona

UFFICIO TECNICO

- A) Di istituire il C.O.C. (Centro Operativo Comunale) presso i locali della Sede Municipale
B) Di nominare Responsabili delle n° 9 funzioni di supporto:

DENOMINAZIONE FUNZIONE di SUPPORTO	NOMINATIVO REFERENTE e SOSTITUTO.
1 Funzione Tecnica e di Pianificazione	
2 Funzione Sanità, Assistenza Sociale e Veterinaria	
3 Funzione Volontariato	
4 Funzione Materiali e mezzi	
5 Funzione Servizi essenziali ed Attività Scolastica	
6 Funzione Censimento danni, persone, cose	
7 Funzione Strutture operative locali e viabilità	
8 Funzione Telecomunicazioni	
9 Funzione Assistenza alla popolazione	

DISPONE

- la comunicazione delle designazioni ai diretti interessati.

MAIOLATI SPONTINI, li _____

IL SINDACO
(Ing. Giancarlo Carbini)